

## Zagadnienia do pracy z Zarządzania projektem cz. IIa

Program ze strony: <https://wch.prz.edu.pl/oprogramowanie>

Podaję uszczegółowione zagadnienia do pracy z zarządzania projektem, w szczególności do MS Project.

Literatura: Sebastian Wilczewski, MS Project 2013 i MS Project /Server 2013. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów. Wyd. Helion 2013.

Sebastian Wilczewski, MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów. Wyd. Helion 2011. Do książki dostępne są pliki do ćwiczeń w Internecie, a książka napisana jest w bardzo przystępny sposób.

**Z ww. książki proszę o zapoznanie się z:**

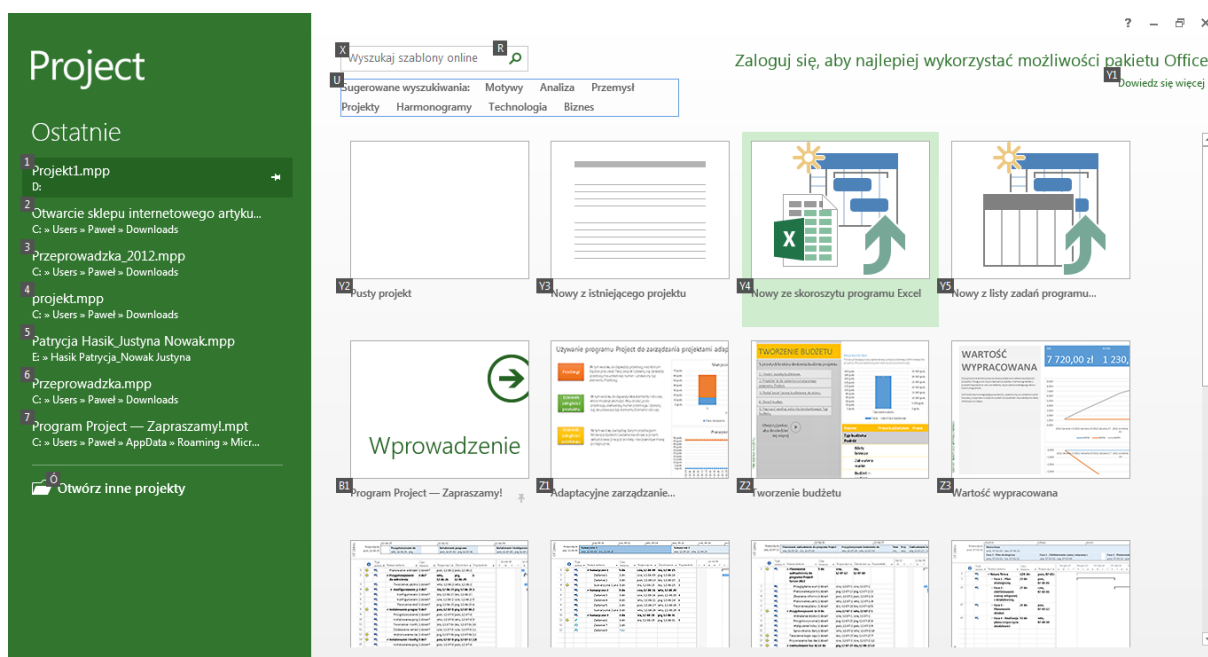
### Rozdział 1. Rozpoczynanie pracy z Microsoft Project...

W tym rozdziale przedstawiono szczegółowy opis interfejsów, widoków i kart programu:

-należy zapoznać się z widokami (wykresu, arkusza, formularza, zadań i zasobów etc.),

-należy zapoznać się z kartami (m.in. zadania, zasób, projekt , widok).

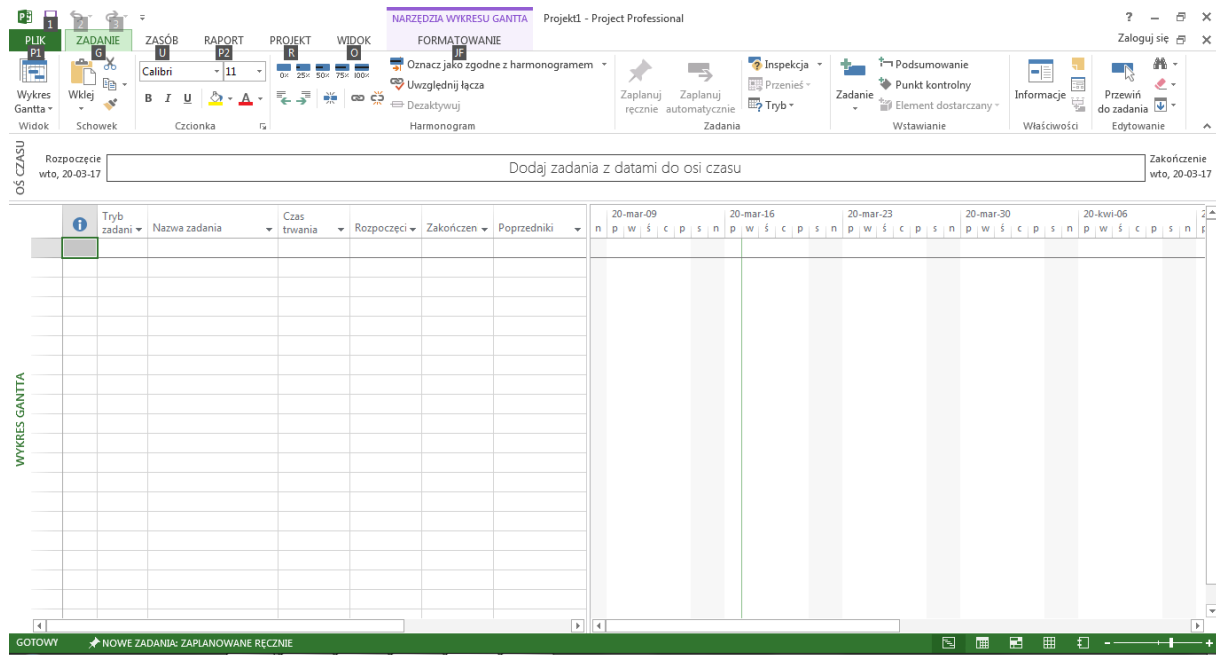
*Poniżej przedstawiono karty po otwarciu programu MS Project.*



## Rozdział 2. Początek tworzenia projektu.

Za pomocą treści tego rozdziału należy sobie przyswoić umiejętności i wiedzę z zakresu rozpoczynania pracy tworzenia projektu za pomocą programu MS Project. Można tworzyć projekt od podstaw lub opierając się na szablonach lub listach.

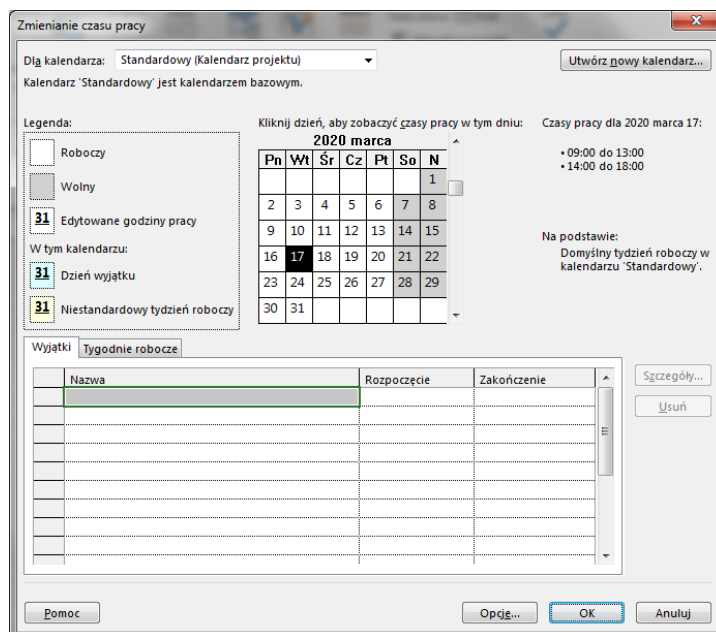
*Poniżej przedstawiono arkusz programu po otwarciu pustego szablonu.*



## Rozdział 3. Ustalanie czasu pracy i dni wolnych – kalendarze.

Należy zapoznać się z informacjami ogólnymi o kalendarzach i dostępności standardowych kalendarzy w MS Project. Następnie ważne jest zaznajomienie się z zasadami dostosowywania się godzin pracy w projekcie. Tworzenie i modyfikacja kalendarza odbywa się poprzez definiowanie świąt i innych dni wolnych od pracy oraz definiowanie tygodnia roboczego. Kolejno należy się zaznajomić z zasadami konstrukcji kalendarzy: projektu, zasobu i zadania. Dodatkowo należy się zapoznać z opcjami i typami kalendarza.

Pracę nad kalendarzem rozpoczynamy od Karty *Projekt* i przycisku *Zmień czas pracy*



Procedura ta jest opisana na s.77 i dalszych podręcznika S. Wilczewski – wersja 2013). Następnie należy definiować kolejne parametry kalendarza. Pamiętajmy, że do podręcznika dostępne są przykładowe pliki danych ułatwiające samodzielne lub kierowane kształcenie. Na s. 22 opisano zasady korzystania z *Materiałów dodatkowych do książki*.

#### **Rozdziałem 4. Zarządzanie zakresem projektu – praca z zadaniami.**

Należy zapoznać się z tym, jak definiować zakres projektu, wiedzieć czym jest *struktura podziału pracy (WBS)* - wprowadzanie i zmiana informacji o różnego typu zadaniach, w ramach zakresu danego przedsięwzięcia. Zadania sumaryczne. Wyznaczanie kolejności wykonywania zadań za pomocą relacji (logiczne zależności pomiędzy zadaniami). Zadania: zwykłe, cykliczne, sumaryczne, punkty kontrolne).

Pracując w programie MS Project należy zwrócić uwagę, że nie trzeba podawać czasu rozpoczęcia i zakończenia wszystkich zadań w projekcie. Należy jedynie wpisać informacje o czasie trwania zadań i kolejności przebiegu. (więcej na ten temat na s. 97 podręcznika). Z kolei w ramach WBS częściej potyka się podejście „od góry do dołu” niż „z dołu do góry”. W przypadku tworzenia harmonogramu „od góry do dołu” zadania sumaryczne tworzy się już na samym początku i zadania sumaryczne będą definiowały fazy projektu. Wraz z rozwojem projektu określone będą coraz bardziej precyzyjnie. Wykorzystanie tego podejścia pozwala na szybkie przejście od wstępnych założeń do sprecyzowanego projektu.